

Oznámení Obecního úřadu Libiř o vyhlášení veřejné výzvy

Starosta obce Libiř v souladu s § 6 zákona 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, v platném znění, vyhlašuje veřejnou výzvu na obsazení funkce úředníka územně samosprávného celku:

referent státní správy a samosprávy – úředník územně samosprávného celku

Místo výkonu práce: Obecní úřad Libiř, Mělnická 579, Libiř, 277 11 Neratovice.

Charakteristika vykonávané práce: na úseku stavebního zákona a pozemních komunikací - provádění konzultační a poradenské činnosti vč. vydávání stanovisek, zajišťování agendy správy dotací, užití dotací a kontrola jejich čerpání, evidence majetku - provádění inventur majetku, sledování čerpání rozpočtu na správu majetku a na investiční akce, vedení a evidence pohřebnictví, vymáhání nedoplatků, penále a pokut, vyřizování věcí ve správním řízení (pozemní zákon, zákon o životním prostředí), organizačně-technické a finanční zajištění voleb a referend, vidimace a legalizace, zajišťování souhrnné agendy kontaktního místa veřejné správy – Czech point, administrativní práce, zajištění chodu podatelny a výpravny, chodu elektronické podatelny, zajištění spisové služby a předarchivní péče o dokumenty, vedení archivu, doručování prostřednictvím datových schránek, zajištění autorizované konverze dokumentů, zajišťování pokladních služeb a další činnosti dle náplně práce.

Platové podmínky: : v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě ve znění pozdějších předpisů a s nařízením vlády č.222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací ve veřejných službách a správě, 9. platová třída;

Datum nástupu: 1. 11. 2017 nebo dle dohody.

Požadavky:

1/ požadované vzdělání: úplné střední vzdělání s maturitou;

2/ další požadavky: spolehlivost, flexibilita, samostatnost, zodpovědnost, komunikativnost, práce na PC (MS Office), ochota celoživotního vzdělávání, zvláštní odborná způsobilost pro výkon správních činností (toto je potřeba prokázat do 18 měsíců od nástupu na pracovní místo úředníka ÚSC);

3/ výhodou : znalost správního řádu, zákona o obcích, zákona o pozemních komunikacích, stavebního zákona a zákona o účetnictví;

Další požadavky:

úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem ČR, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další požadavky pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Zájemce podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat:

1/ jméno, příjmení a titul zájemce;

2/ datum a místo narození zájemce;

3/ státní příslušnost zájemce;

4/ místo trvalého pobytu zájemce;

5/ číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana;

6/ datum a podpis zájemce.

K přihlášce se připojují tyto doklady:

1/ životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností;

2/ výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením;

3/ ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami v uzavřené obálce označené „Neotvírat – veřejná výzva na referenta státní správy a samosprávy“ do 06.10.2017 na adresu:

Obecní úřad Libiř, Mělnická 579, Libiř, 277 11 Neratovice nebo můžete předat osobně na podatelně Obecního úřadu Libiř.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit tuto veřejnou výzvu kdykoliv v jejím průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Bližší informace na telefonním čísle 315 682 748

Zdeněk Mráz, starosta

V Libiři dne : 18.09.2017

Vyvěšeno dne: 18.09.2017

Sňato dne: