



# MĚSTSKÝ ÚŘAD NERATOVICE

Kojetická 1028, 277 11 Neratovice

Č.j.: MěÚN/105229/2024

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Vedoucí úřadu MěÚ Neratovice vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovní pozice

### Referent odboru kanceláře tajemníka úřadu – projektový manažer

**Charakteristika pracovní pozice:** projektový manažer zodpovídá za plánování, organizování, řízení a kontrolu realizace projektu tak, aby bylo dosaženo stanovených projektových cílů, a to ve stanoveném termínu a v rámci stanoveného rozpočtu projektu. Komplexně koordinuje realizace střednědobých projektů nebo programů s dobou trvání přes jeden rok, vyžadující specializované postupy.

#### Požadavky:

- 1/ **Odborné vzdělání:** vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání
- 2/ **Odborná praxe:** praxe v oblasti výkonu státní správy nebo samosprávy výhodou.
- 3/ **Datum nástupu:** od 1. 1. 2025
- 4/ **Požadavky:** praxe v oblasti projektového managementu a výkonu správních řízení vítána, ŘP skupiny „B“ výhodou
- 5/ **Termín podání přihlášky:** do 2.12.2024 poštou na adresu Městský úřad Neratovice, Kojetická 1028, PSČ 277 11, nebo na podatelnu MěÚ Neratovice, k rukám personalistky Dany Šimralové; přihlášku lze zasílat elektronicky pouze datovou schránkou
- 6/ **Platové zařazení:** v souladu se zákoníkem práce č. 262/2006, stanovuje Nařízení vlády č. 222/2010 Sb., a Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění - **třída 11**, rozmezí hrubého platu **25 280 Kč – 37 170 Kč + osobní ohodnocení**, stravenky v hodnotě 130 Kč, benefit karta 8 000 Kč, příspěvek na důchodové pojištění, 5 týdnů dovolené + 4 dny indispozičního volna navíc, flexibilní pracovní doba
- 7/ **Místo výkonu práce:** Město Neratovice

**Přihláška (formulář na stránkách města) musí obsahovat:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče.

**K přihlášce je nutné připojit tyto doklady:**

- motivační dopis
- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech (znalost veřejné správy, práce na odborné pozici)
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce, u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání
- v případě, že se uchazeči o výběrové řízení nepodaří obstatat veškeré potřebné doklady tak, aby mohly být připojeny k přihlášce, je tak povinen učinit dodatečně, a to neprodleně

Seznámit se s problematikou pracovní činnosti lze přímo na odboru kanceláře tajemníka úřadu, po telefonické domluvě s paní Janou Lencovou, vedoucí odboru, tel. 315 650 308.

K výběrovému řízení budou rozesílány pozvánky. Bližší informace na telefonním čísle 315 650 312.

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo vyhlášené výběrové řízení kdykoliv zrušit, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.**

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny.

Další informace o zpracování osobních údajů jsou poskytovány správcem zveřejněním způsobem umožňující dálkový přístup na webových stránkách města [www.neratovice.cz](http://www.neratovice.cz).

Ing. Petr Svoboda  
tajemník úřadu