



MĚSTSKÝ ÚŘAD NERATOVICE

Kojetická 1028, 277 11 Neratovice

Č.j.: MěÚN/105235/2024

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Vedoucí úřadu MěÚ Neratovice vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovní pozice

Referent odboru kanceláře tajemníka úřadu – referent strategického rozvoje města

Charakteristika pracovní pozice:

- zabezpečování správného postupu při zadávání veřejných zakázek vyhlášených městem
- sledování, výběr a realizace vhodných grantů a dotačních titulů pro MěÚ a ORP a administrace projektů
- zpracování materiálů strategického rozvoje města

Požadavky:

1/ Odborné vzdělání: vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu

2/ Odborná praxe: praxe v oblasti výkonu státní správy nebo samosprávy výhodou

3/ Datum nástupu: od **1.1.2025**, pracovní poměr na dobu neurčitou

4/ Požadavky: praxe v oblasti projektového managementu a výkonu správních řízení vítána, ŘP skupiny „B“ výhodou

5/ Termín podání přihlášky: do **2.12.2024** poštou na adresu Městský úřad Neratovice, Kojetická 1028, PSČ 277 11, nebo na podatelnu MěÚ Neratovice, k rukám personalistky Dany Šimralové; přihlášku lze zasílat elektronicky pouze datovou schránkou

6/ Platové zařazení: v souladu se zákoníkem práce č. 262/2006, stanovuje Nařízení vlády č. 222/2010 Sb., a Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění - **třída 11**, rozmezí hrubého platu **25 280 Kč – 37 170 Kč + osobní ohodnocení**, stravenky v hodnotě 130 Kč, benefit karta 8 000 Kč, příspěvek na důchodové pojištění, 5 týdnů dovolené + 4 dny indispozičního volna navíc, flexibilní pracovní doba

7/ Místo výkonu práce: Město Neratovice

Přihláška (formulář na stránkách města) musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je nutné připojit tyto doklady:

- motivační dopis
- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech (znalost veřejné správy, práce na odborné pozici)
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce, u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání
- v případě, že se uchazeči o výběrové řízení nepodaří obstatat veškeré potřebné doklady tak, aby mohly být připojeny k přihlášce, je tak povinen učinit dodatečně, a to neprodleně

Seznámit se s problematikou pracovní činnosti lze přímo na odboru kanceláře tajemníka úřadu, po telefonické domluvě s paní Janou Lencovou, vedoucí odboru, tel. 315 650 308.

K výběrovému řízení budou rozesílány pozvánky. Bližší informace na telefonním čísle 315 650 312.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo vyhlášené výběrové řízení kdykoliv zrušit, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytoványi údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny.

Další informace o zpracování osobních údajů jsou poskytovány správcem zveřejněním způsobem umožňující dálkový přístup na webových stránkách města www.neratovice.cz.

Ing. Petr Svoboda
tajemník úřadu